

SEMINAIRE BPM POUR LES CADRES

Gestion de processus métier (BPM) pour les cadres :

- Lire et valider les modèles de processus modélisés en BPMN
- Rôles BPM, Gestion de projet BPM et Architecture de processus

Organisateur

eGov Innovation Center

Contact

info@egovinnovation.ch

Mots-clés

- Séminaire
- Gestion de processus métier
- BPMN
- Cyberadministration

Dates des prochaines formations

- A déterminer en fonction des résultats du sondage (cf. page Internet)

Inscription

inscription en ligne sur egovinnovation.ch/formation

Prix

- CHF 670.00 TTC
- 10% de rabais pour les membres

Lieu

Haute école de travail social et de la santé - EESP
Ch. des Abeilles 14
1010 Lausanne

La salle exacte sera affichée sur l'écran d'information à l'accueil.

Conditions de réalisation

- Participants minimums pour la réalisation : 6
- Confirmation de la réalisation : 2 semaines avant la date de la formation
- En cas d'annulation pour manque de participants, les frais d'inscription sont remboursés

Objectifs

A la fin du séminaire les participants :

- ✓ Connaissent les enjeux de la gestion de processus métier et ce qu'une telle approche signifie
- ✓ Savent évaluer le potentiel qu'une approche BPM peut avoir pour leur organisation
- ✓ Savent lire, interpréter et valider des modèles de processus en BPMN
- ✓ Comprennent l'importance d'une bonne gouvernance
- ✓ Connaissent les rôles nécessaires à la gestion de processus métier
- ✓ Disposent des outils de base pour piloter un projet BPM

Public cible

Le séminaire s'adresse aux managers, responsables de service, décideurs et exécutifs ainsi toute autre personne amenée à valider des processus métier et piloter la gestion par les processus.

Contenu

Le séminaire BPM pour les cadres couvre les thèmes suivants :

- ✓ Introduction (45')
 - Signification du BPM et ses objectifs
 - Aperçu de la Cyberadministration et de sa stratégie
- ✓ Lire, interpréter et valider des modèles de processus BPMN (135')
- ✓ Gestion de processus métier (135')
 - BPM en tant que projet : méthodes et estimations de ressources
 - Création et utilité d'une architecture de processus
 - Elaboration d'un système de management intégré
 - Concepts organisationnels (rôles BPM)
- ✓ Transition du projet à la pratique (45')

Participation

- ✓ Les formations « ouvertes » ont lieu à la date et au lieu indiqué ci-contre
- ✓ Sur demande la formation peut être réalisée en entreprise pour un montant forfaitaire, n'hésitez pas à nous contacter pour plus de renseignements.

Prérequis et matériel

- ✓ Il n'y a pas de prérequis ni de matériel spécifique à prévoir pour participer à cette formation.

Informations pratiques

- ✓ Horaire : 09h00 - 17h00, pause de midi 12h00 - 13h15
- ✓ Des bouteilles d'eau sont mises à disposition pendant la formation
- ✓ La pause de midi aura lieu dans un restaurant proche de l'EESP
- ✓ Le repas de midi n'est pas pris en charge
- ✓ L'EESP se situe à 5 minutes à pied de l'arrêt de Métro M2 « Fourmi »
- ✓ Deux parkings payants sont disponibles à proximité